



CODICE ETICO

Approvato dal
Consiglio di Amministrazione

Fossano, 18 Ottobre 2012

Sommario

| | |
|---|----|
| INDICE..... | 2 |
| MISSIONE..... | 3 |
| DESTINATARI DEL CODICE..... | 3 |
| <i>Il Codice Deontologico ADF</i> | 4 |
| PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO..... | 5 |
| <i>Responsabilità e rispetto delle leggi</i> | 5 |
| <i>Uguaglianza e imparzialità</i> | 5 |
| <i>Onestà</i> | 5 |
| <i>Correttezza</i> | 5 |
| <i>Trasparenza</i> | 5 |
| <i>Riservatezza e tutela della privacy</i> | 6 |
| <i>Omaggi e ospitalità</i> | 6 |
| <i>Concorrenza</i> | 7 |
| <i>Eque opportunità, rispetto e dignità</i> | 7 |
| <i>Rapporti con la collettività e tutela ambientale</i> | 7 |
| <i>Salute e sicurezza</i> | 7 |
| <i>Droga e alcol</i> | 7 |
| <i>Molestie, discriminazioni e comportamenti non accettabili</i> | 8 |
| PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | 8 |
| <i>Principi generali</i> | 8 |
| <i>Unifarma quale datore di lavoro</i> | 8 |
| <i>I dirigenti, i dipendenti e i collaboratori</i> | 8 |
| <i>I rapporti gerarchici</i> | 9 |
| <i>Conflitto di interessi</i> | 10 |
| PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE..... | 10 |
| <i>La regolamentazione dei sistemi informatici</i> | 10 |
| <i>La sicurezza dei sistemi informatici</i> | 11 |
| <i>Informazioni e proprietà di Unifarma Distribuzione</i> | 11 |
| <i>Appropriazione indebita e uso improprio di beni</i> | 11 |
| <i>Dati di bilancio e registrazioni</i> | 12 |
| <i>E-mail, messaggi e uso di Internet</i> | 12 |
| RAPPORTI CON L'ESTERNO | 12 |
| <i>Rapporti con i clienti</i> | 12 |
| <i>Azionisti</i> | 13 |
| <i>Fornitori</i> | 13 |
| PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | 13 |
| RAPPORTI CON L'AUTORITÀ DI VIGILANZA..... | 14 |
| CONCUSSIONE E CORRUZIONE | 14 |
| RICICLAGGIO DI DENARO..... | 14 |
| LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO | 14 |
| <i>Modalità di diffusione del Codice Etico</i> | 14 |
| <i>Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza</i> | 14 |
| <i>Le violazioni del codice etico</i> | 15 |

MISSIONE

Unifarma Distribuzione S.p.A. (di seguito “Unifarma Distribuzione” o “la Società”) nasce nel 1948 con l’intento di offrire alle farmacie una vasta gamma di servizi e prodotti farmaceutici. Nel tempo si è consolidata diventando leader nell’attività di deposito in conto proprio, gestione deposito conto terzi e distribuzione all’ingrosso di farmaci, parafarmaci, omeopatici, alimentari e affini.

Le aree operative in cui Unifarma Distribuzione offre il proprio servizio sono Piemonte, Liguria Valle D’Aosta e Ovest Lombardia avvalendosi di 6 depositi, di cui 3 altamente automatizzati in Piemonte e 3 manuali in Liguria.

I fattori che da sempre caratterizzano il servizio di Unifarma sono collaborazione, trasparenza, adattabilità, capillarità ed affidabilità. I principi che devono animare ogni attività ed ogni aspetto del modo di fare business della Società devono essere improntati alla massima professionalità, onesta, integrità e rispetto di ogni individuo.

Unifarma si sente responsabili nei confronti dei propri stakeholders quali soci, clienti e dipendenti con i quali vuole stabilire rapporti durevoli e improntati alla massimizzazione della reciproca soddisfazione.

La Società è consapevole dell’importanza che il proprio servizio riveste in ottica di garanzia di salute e benessere della collettività ed in tale ambito serve e supporta con impegno e dedizione le aree locali nelle quali opera.

Tutti i propri depositi e magazzini devono lavorare nel rispetto degli standard legali e da quelli definiti ed approvati dalla sede centrale. I fondi e gli strumenti messi a disposizione devono essere utilizzati esclusivamente per fini legali e per gli scopi appropriati. Tutte le transazioni devono essere correttamente descritte, tracciate ed autorizzate.

L’orientamento all’etica è approccio indispensabile per l’affidabilità dei comportamenti di Unifarma Distribuzione verso l’intero contesto civile ed economico in cui la stessa opera: a tali esigenze risponde la predisposizione del presente Codice Etico, che rappresenta un sistema di regole da osservare da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto della Società, sia con riferimento a rapporti interni che con soggetti esterni.

L’importanza del Codice Etico è peraltro resa sempre più attuale dalle indicazioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, ove si pone in rilievo la centralità del Codice stesso nel sistema di controllo interno degli Enti, al fine di scongiurare la realizzazione di reati. Il presente documento fa parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del succitato Decreto Legislativo 231/2001.

La Società, in forza di quanto premesso ed al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività, ha adottato il Codice Etico con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 Ottobre 2012.

Tutti i dipendenti, compresi agenti e consulenti, devono attenersi ai principi dettati dal presente Codice.

Ogni Direttore di filiale riveste un ruolo attivo nella diffusione di tale documento ed è responsabile affinché, all’interno del magazzino o deposito, ciò venga osservato ed applicato.

Violazioni del presente codice possono causare gravi conseguenze e arrecare importanti danni d’immagine alla società. La mancata osservanza dei principi ivi espressi può determinare gravi conseguenze, incluse azioni disciplinari fino al licenziamento immediato dei dipendenti.

Unifarma Distribuzione si impegna a divulgare il Codice Etico mediante apposita attività di comunicazione a tutti coloro con i quali intrattiene regolari rapporti.

Ai dipendenti richiede una formale accettazione del Codice mediante firma per presa in consegna e adesione.

DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Sono destinatari del Codice Etico:

- i componenti il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale;
- i membri del Collegio Sindacale, i quali fanno propri i principi del Codice Etico nella loro funzione di controllo, in particolare sull’adeguatezza dell’assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società;
- i dirigenti, i quali devono dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l’interno e verso l’esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- gli altri dipendenti, consulenti, fornitori, partners i quali, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, devono adeguare le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice Etico.

Il Codice Deontologico di A.D.F.

Importanza fondamentale, nell'ambito delle indicazioni provenienti dalle Associazioni di Categoria, riveste il Codice Deontologico dell'Associazione Distributori Farmaceutici (A.D.F.), di cui fa parte anche Unifarma Distribuzione. Esso, in particolare, codifica i principi etici e le norme comportamentali che devono caratterizzare i rapporti tra le aziende distributrici intermedie del farmaco aderenti all'A.D.F., con il fine di regolamentare i rapporti di coesistenza operativa e produttiva tra loro stesse, quelli con i loro interlocutori aziendali e quelli con le istituzioni sanitarie operanti a livello centrale e regionale.

Il codice deontologico associativo A.D.F. integra le norme contenute nel presente Codice Etico.

PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Responsabilità e rispetto delle leggi

Unifarma Distribuzione si impegna a rispettare le leggi, i regolamenti ed in generale le normative vigenti in Italia ed in tutti Paesi con cui ha collegamenti. Essa si impegna inoltre a rispettare la normativa ed i principi etici e deontologici dettati dalle associazioni di categoria ed in particolare quelli codificati nel Codice Deontologico di A.D.F.

Sia la sede che le filiali operative devono rispettare tutte le leggi in materia di distribuzione e commercializzazione all'ingrosso di farmaci, parafarmaci, alimentari e affini.

Gli Amministratori, i Sindaci, i Revisori, il Personale di Unifarma Distribuzione sono tenuti a rispettare la normativa vigente sia in Italia, che negli altri Stati con cui la Società ha eventuali collegamenti operativi. Essi, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure stabilite dalla Società, debbono svolgere le loro prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza, sfruttando al meglio la loro professionalità ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti che gravano su di loro.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi o dei principi deontologici.

Eguaglianza ed imparzialità

Ogni proposta, decisione, azione è adottata a prescindere da qualunque discriminazione di età, sesso, razza, etnia, nazionalità, opinioni politiche e/o credo religioso.

Onestà

La Società si astiene dal compimento di atti illegali, illeciti, non conformi al comune senso di rettitudine ed al comune senso dell'onore e della dignità.

Correttezza

La Società mantiene un contegno irreprensibile, agendo secondo diligenza e buona fede e rispettando gli impegni assunti.

Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

La Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

Il fornitore sarà selezionato anche in considerazione della capacità di garantire:

- il rispetto del Codice Etico;
- l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto;
- la disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonei;

- il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene il lavoro minorile e delle donne, la salute e la sicurezza dei lavoratori, i diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza.

Sono previste apposite procedure funzionali alla documentazione del complessivo iter di selezione e di acquisto, nell'ottica di garantire la massima trasparenza delle operazioni di valutazione e scelta del fornitore.

Riservatezza e tutela della privacy

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari attraverso le proprie mansioni non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, se non nell'ambito delle procedure prefissate dalla Società, ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata.

I dipendenti devono mantenere lo stretto riserbo sui dati e sul materiale a cui hanno avuto accesso durante l'attività lavorativa, quali business plan, strategie, dati di vendita, tecniche, procedure di lavoro, liste dei clienti, prospettive di acquisto o investimento. Quest'obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Informazioni relative ai concorrenti saranno accettate solo se c'è la convinzione che il modo con cui si è recepito l'informazione e il suo utilizzo conseguente è legalmente appropriato.

La Società dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri Destinatari e ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio degli stessi.

La Società si conforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi.

Dati ed informazioni riguardanti il personale sono trattati esclusivamente da chi è legittimamente autorizzato. I dipendenti possono, in qualsiasi momento, avere accesso alle proprie informazioni personali conservate dall'azienda ed apportare le dovute correzioni. I dati medici sono privati e riservati e vengono resi pubblici esclusivamente sotto il consenso scritto da parte del dipendente o, se richiesto, dalla legge.

Tutte le filiali devono garantire che i dati personali siano raccolti, archiviati e trasferiti garantendone la riservatezza.

Omaggi e ospitalità

Omaggi o ad altre forme di ospitalità occasionale quali pranzi, cene sono generalmente permessi se di ragionevole natura e come naturale prosecuzione dell'attività lavorativa.

Nessun dono o altre forme di ospitalità devono essere offerte o accettate nelle circostanze in cui può apparire o sembrare che ciò possa aver una qualche influenza sul buon fine del business, senza aver ricevuto approvazione scritta da parte della Direzione Generale.

Tutti i regali, prodotti, gadget o qualsiasi altra forma di favore che scaturiscono dall'attività svolta per Unifarma Distribuzione sono di proprietà dell'Unifarma Distribuzione stessa e nessuno ne può disporre liberamente, salvo approvazione scritta della Direzione Generale.

La ricezione di omaggi e ospitalità che vadano oltre la buona prassi o la routine, possono rappresentare tentativo di influenzare il ricevente. Possono essere interpretati come incentivo ad uno scambio di favori e possono mettere il ricevente in una posizione di svantaggio nelle trattative d'affari.

Regali in denaro o equivalenti non possono mai essere accettati.

L'accettare regali o il farne dovrebbe essere approvato se:

- appare etico,
- è di modesta entità,
- non è finalizzato all'ottenimento di un vantaggio commerciale,
- non è contrario alla legge.

I dipendenti non possono accettare regali come gadget, prodotti, servizi personali o altri favori con valore più che simbolico. Tutto quello che eccede tale valore deve essere notificato e approvato per scritto dalla Direzione Generale.

Concorrenza

Unifarma Distribuzione crede nella leale e aperta competizione. Obiettivo del gruppo è mantenere e migliorare la posizione sul mercato in maniera forte e trasparente.

La collusione con i concorrenti è strettamente proibita, in quanto è contraria alle consuete regole di concorrenza e può arrecare gravi danni all'attività dell'organizzazione e alla sua reputazione.

È responsabilità di ogni Direttore di filiale garantire il pieno rispetto delle norme di buona concorrenza. Non è permessa nessuna pratica che possa configurare un abuso di posizione dominante.

Nel dettaglio è proibito:

- ottenere accesso non autorizzato a informazioni confidenziali;
- stipulare accordi o tentavi di accordo per l'istituzione di "cartelli";
- fornire informazioni confidenziali ai concorrenti.

Ogni dipendente deve essere scrupoloso nel rispettare suddetti requisiti etici e legali.

Ogni dipendente che verrà sorpreso nelle situazioni sopra descritte, o nel tentativo di porle in essere, sarà soggetto ad azione disciplinare, licenziamento incluso.

Eque opportunità, rispetto e dignità

Le persone facenti parte dell'organizzazione sono trattate con dignità, rispetto e comprensione. La Società espone chiaramente la propria visione e quello che si aspetta da ognuno di loro.

Unifarma Distribuzione riconosce l'impegno individuale e il valore della diversità. Coinvolge i propri dipendenti ed incoraggia il loro spirito di iniziativa.

Le persone vengono opportunamente selezionate per le loro capacità, skills, esperienze ed abilità. Tutti i dipendenti hanno uguali opportunità. Qualsiasi discriminazione di razza, religione, genere, età, disabilità, stato civile, orientamento sessuale, credenza o opinione politica non è permessa.

Rapporti con la collettività e tutela ambientale

Unifarma Distribuzione riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale nell'assicurare un percorso di crescita coerente ed equilibrato.

Tutte le attività di Unifarma Distribuzione devono pertanto essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La ricerca di vantaggi per la Società, qualora comportino o possano comportare la violazione, dolosa o colposa delle norme in tema ambientale, non è mai giustificata.

Salute e sicurezza

Unifarma Distribuzione si impegna a condurre le proprie attività nel pieno rispetto della salute e della sicurezza dei dipendenti, clienti e stakeholders. Unifarma Distribuzione ottempera a tutti gli obblighi giuridici relativi alla salute e alla sicurezza sul luogo di lavoro.

È responsabilità di ognuno partecipare affinché l'ambiente di lavoro sia sicuro e salubre. Ad ogni dipendente è espressamente richiesto di aver cura della propria salute e sicurezza, sia della propria sia di quella altrui.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le istruzioni e le linee guida impartite dai Responsabili e a cooperare affinché le condizioni di salute e sicurezza siano preservate e rispettate.

Un dipendente che nota una situazione di rischio, reale o potenziale, deve comunicarlo al suo diretto responsabile senza indebito ritardo.

Droga e alcol

I dipendenti non possono possedere, utilizzare o distribuire sostanze illegali all'interno di Unifarma Distribuzione né qualsiasi forma d'uso che possa influenzare il proprio lavoro e le proprie responsabilità.

Ai dipendenti il cui comportamento, capacità di giudizio o performance è compromesso da droga e alcol è proibito l'ingresso in Unifarma Distribuzione, o in qualsiasi altra filiale del gruppo, e possono essere soggetti ad azione disciplinare.

Molestie, discriminazioni e comportamenti non accettabili

Ogni individuo deve trattare e essere trattato con cortesia, dignità, rispetto, collaborazione senza discriminazione di razza, genere, età, disabilità, stato civile, orientamento sessuale, credenze religiose o opinioni politiche

Qualsiasi condotta che contribuisca a creare un ambiente di lavoro ostile o qualsiasi irragionevole interferenza nella sfera lavorativa di ognuno non sarà tollerata.

Per condotte non accettabili si intendono:

- minacce, intimidazioni, violenze;
- aggressioni sessuali o razziali;
- abusi di posizione.

PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Principi Generali

Unifarma Distribuzione seleziona accuratamente i propri dipendenti e collaboratori, al fine di rispondere alle esigenze e alle aspettative dei propri interlocutori con figure di elevata professionalità.

Unifarma Distribuzione inoltre si adopera per creare una governance altamente qualificata, in grado di gestire e coordinare in modo ottimale le risorse umane e strumentali e i rapporti con l'esterno, in piena consonanza con lo spirito che distingue gli interventi della Società sul territorio.

In tale ottica, le decisioni relative all'organizzazione interna e alla distribuzione all'ingrosso devono essere improntate alla trasparenza e ai principi che stanno alla base della missione della Società.

I dirigenti, i dipendenti e i collaboratori devono a tal proposito conformarsi alle direttive stabilite.

Al fine di favorire la correttezza procedurale, tutte le attività che si svolgono in seno a Unifarma Distribuzione devono essere documentate adeguatamente in modo che siano tracciabili tutti i passaggi decisionali che le hanno motivate.

In particolare, tutti i dati contabili devono essere raccolti e registrati con la massima trasparenza e correttezza, nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa che disciplina tale materia.

Unifarma Distribuzione quale datore di lavoro

Unifarma Distribuzione quale datore di lavoro è animata da principi deontologici:

- impegno ad ottimizzare le condizioni lavorative nel pieno rispetto delle diversità di origine, sesso, cultura, religione e razza degli stessi lavoratori, ed a salvaguardare la loro integrità fisica e psicologica, applicando coscientemente la normativa relativa all'ambiente ed alla sicurezza sul lavoro;
- adozione di criteri di valutazione orientati al riconoscimento del merito personale, della competenza e della professionalità nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori;
- promozione di un ambiente di lavoro armonico al fine di favorire la collaborazione tra i singoli lavoratori e la crescita professionale di ciascuno;
- impegno a contrastare qualsiasi tipo di molestia e di prestazione non professionale strumentale alla carriera del singolo, al fine di salvaguardare la dignità dei dipendenti e collaboratori della Società e la sua stessa integrità.

I dirigenti, i dipendenti e i collaboratori

I principi deontologici che animano il comportamento dei dirigenti, dipendenti e collaboratori sono:

- svolgimento delle proprie mansioni con trasparenza, correttezza, professionalità e lealtà, nel perseguimento corale degli obiettivi che la Società si è prefissata di raggiungere;
- osservanza delle norme di legge, delle norme dell'ordinamento giuridico che regolano l'attività di Unifarma Distribuzione, delle norme contrattuali, delle norme del presente Codice Etico, dei regolamenti e delle disposizioni emanati dagli organi della Società;
- vigilanza sulle norme sopra elencate e segnalazione al proprio superiore di eventuali loro violazioni, senza che ciò possa in ogni caso comportare il rischio di ritorsione alcuna;
- denuncia al proprio superiore di eventuali irregolarità e disfunzioni in merito alle modalità di gestione dell'attività lavorativa, senza che ciò possa in ogni caso comportare il rischio di ritorsione alcuna;
- rispetto della riservatezza delle informazioni e dei dati dei quali vengono a conoscenza nell'espletamento della propria attività lavorativa;
- protezione e conservazione dei beni materiali e immateriali detenuti dalla Società nel rispetto e nella promozione dei fini da essa perseguiti, e utilizzo responsabile delle risorse messe a disposizione per lo svolgimento dell'attività;
- responsabilizzazione in merito alla sicurezza e all'igiene sul luogo di lavoro, al fine di garantire l'efficienza e l'ottimizzazione dell'utilizzo degli impianti e delle attrezzature e di prevenire i rischi di infortuni sul lavoro;
- rifiuto di qualunque atteggiamento che discrimini colleghi e collaboratori per ragioni politiche e sindacali, di fede religiosa, razziali, di lingua, di sesso o orientamento sessuale, di età o handicap;
- rifiuto dello sfruttamento del nome e della reputazione di Unifarma Distribuzione a scopi privati e di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della stessa;
- divieto di portare fuori dai locali di Unifarma Distribuzione atti e documenti riservati o confidenziali se non per motivi strettamente connessi all'adempimento dei doveri professionali;
- divieto di eseguire ordini o attuare atti direttivi emanati da soggetto non competente e non legittimato. In tali casi, il dipendente e/o collaboratore deve dare immediata comunicazione dell'ordine o dell'atto direttivo ricevuti al proprio responsabile o referente;
- divieto di elargire favori e beni materiali, sotto forma sia di prestazioni monetarie sia di regali di valore significativo, con il fine di ottenere trattamenti privilegiati;
- divieto di accettare favori e beni materiali, sotto forma sia di prestazioni monetarie sia di regali di valore significativo;
- obbligo di restituire eventuali regali di cui sia manifesta e inequivocabile la natura corruttrice o che eccedano, con il loro valore, le aspettative di un normale rapporto di cortesia e gratitudine;
- divieto di approfittare della propria posizione professionale per conseguire indebiti vantaggi a titolo personale;
- divieto di accogliere raccomandazioni e pressioni che interferiscano con il corretto funzionamento della Società;
- obbligo di denunciare al proprio responsabile eventuali tentativi di corruzione, al fine di stroncare sul nascere comportamenti illeciti e difforni dallo spirito del presente Codice Etico;
- sviluppo, con gli interlocutori esterni, di rapporti ispirati alla massima correttezza e imparzialità, nella più totale trasparenza, evitando comportamenti che possano avere effetti negativi sulla serenità di giudizio degli stessi.

I rapporti gerarchici

Ciascun responsabile nello svolgimento delle proprie mansioni di organizzazione e di controllo rappresenta un punto di riferimento imprescindibile per i collaboratori sottoposti alla propria direzione.

Egli si attiene a una condotta esemplare, dedicandosi al proprio lavoro con lealtà e professionalità, nell'aperto riconoscimento della responsabilità e della libertà d'azione dei propri collaboratori, vigilando con diligenza sull'adempimento dei compiti loro assegnati.

Nello specifico, il responsabile ha l'obbligo di:

- valutare accuratamente e in completa imparzialità i propri collaboratori sulla base delle loro capacità personali e delle loro competenze professionali;

- illustrare ai propri collaboratori in modo inequivocabile i compiti loro assegnati e prepararli al loro adempimento attraverso un'opportuna attività formativa accompagnata da periodiche valutazioni sull'andamento del lavoro;
- commisurare il compenso dei collaboratori alle prestazioni da loro fornite secondo quanto stabilito dal contratto di lavoro, fermo restando che il pagamento può essere corrisposto unicamente al soggetto che ha prestato la sua opera;
- promuovere lo spirito di appartenenza alla Società, stimolando la motivazione personale di ciascun collaboratore a crescere professionalmente all'interno della stessa;
- tutelare l'integrità personale e professionale dei propri collaboratori da qualunque forma di indebita limitazione dell'espressione professionale e personale;
- rendere edotti i propri collaboratori delle norme di legge e dei principi del presente Codice Etico e garantirne efficacemente l'applicazione, chiarendo che le violazioni rappresentano un eventuale inadempimento contrattuale e/o un illecito disciplinare, in conformità alle disposizioni vigenti;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualunque infrazione delle norme di legge o del presente Codice Etico rilevata in prima persona o a lui pervenuta.

Conflitto di interessi

Tutti i dipendenti devono evitare ogni possibile, potenziale o reale, conflitto tra gli interessi personali e quella della società.

Casi di conflitto di interesse possono essere:

- accettazione di denaro da persone, associazioni o comunque Enti non commerciali, o aziende che sono o intendono entrare in rapporti con la Società;
- gestione di affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con quelli dell'azienda;
- ottenimento di un guadagno finanziario o qualsiasi altra forma di vantaggio personale (oltre la remunerazione) derivante dalle operazioni di business legate all'attività della società.

Eccezioni sono permesse se specificatamente stabilite nel contratto.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità dei dirigenti, dei dipendenti e/o dei collaboratori di Unifarma Distribuzione di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata dal dirigente, dipendente o collaboratore al Direttore Generale e determina l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione, salvo espressa autorizzazione da parte dello stesso.

PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE

I beni materiali di Unifarma Distribuzione, quali ad esempio attrezzature industriali, impianti, linee telefoniche, hardware e software, Internet e Intranet, autovetture, etc., devono essere utilizzati nel rispetto della normativa vigente e come strumenti coadiuvanti unicamente l'attività lavorativa che si svolge per conto della Società.

È pertanto vietato servirsi dei suddetti beni per scopi personali o nel perseguimento di obiettivi che contrastino con le norme di legge o con i fini istituzionali della Società o che comportino rallentamenti operativi.

La regolamentazione dei sistemi informatici

Unifarma Distribuzione mette a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori una dotazione informatica costituita da personal computer, notebook, stampanti, software, servizi di Internet e Intranet per favorire l'esecuzione dei lavori loro affidati.

I dipendenti e collaboratori di Unifarma Distribuzione devono servirsi di tale strumentazione in modo tale da salvaguardarne la funzionalità e l'integrità, segnalando eventuali malfunzionamenti.

I programmi possono essere installati sulla rete della Società o sui singoli personal computer unicamente da personale e/o tecnici autorizzati.

È vietato ai dipendenti e collaboratori:

- installare programmi non autorizzati e/o privi di regolare licenza, al fine di evitare non solo il rischio di diffondere virus informatici, ma anche le sanzioni a carico di Unifarma Distribuzione previste per le violazioni del diritto d'autore;
- scaricare programmi messi a disposizione da Internet senza specifica autorizzazione;
- effettuare collegamenti Internet in modalità dial-up servendosi di un modem collegato a una linea telefonica della Società e non della rete preposta allo scopo, al fine di salvaguardare la sicurezza dell'intero sistema informatico della stessa;
- utilizzare la propria casella di posta elettronica per trasmettere documenti riservati al di fuori della rete informatica aziendale, ciò al fine di garantire la sicurezza e la privacy delle informazioni trattate;
- prendere parte a dibattiti e forum non attinenti al lavoro con la propria casella di posta elettronica aziendale.

Unifarma Distribuzione è autorizzata a esaminare, nel rispetto delle norme che disciplinano tale materia, le condizioni di impiego e di mantenimento dei personal computer, notebook, palmari, telefoni cellulari dati in dotazione ai propri dipendenti e collaboratori, e si riserva la facoltà di supervisionare i siti Internet ai quali accedono questi ultimi.

La sicurezza dei sistemi informatici

La Società, al fine di tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati in suo possesso, dota i propri sistemi informatici di appositi accorgimenti atti a impedire la libera circolazione delle informazioni o un impiego non appropriato delle stesse.

A tal fine, a ciascun dipendente e collaboratore vengono attribuiti un identificativo e una password personalizzati e viene consentito l'accesso a determinati programmi e file unicamente in considerazione delle mansioni svolte.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti alla segretezza del loro identificativo e della loro password: devono pertanto evitare di divulgare tali dati e devono modificare regolarmente la loro password.

I dipendenti e i collaboratori inoltre non devono lasciare la propria postazione di lavoro senza aver preso tutte le cautele necessarie a impedire che informazioni riservate possano essere visualizzate da soggetti non autorizzati.

Informazioni e proprietà di Unifarma Distribuzione

Tutti i beni aziendali, gli strumenti e le informazioni, di cui si viene a conoscenza durante l'attività lavorativa, sono di esclusiva proprietà di Unifarma Distribuzione e sono a disposizione esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste per conto di Unifarma Distribuzione.

I dipendenti devono usare questi beni responsabilmente per gli obiettivi di business. L'uso personale, limitato e ragionevole, di telefono aziendale, computer o altri strumenti potrebbe essere accettabile, ma è un privilegio che Unifarma Distribuzione si riserva il diritto di controllare e monitorare in accordo con le leggi vigenti in materia di trattamento di dati personali.

Appropriazione indebita o uso improprio di beni

I dipendenti colti nel tentativo di commettere furti, frodi, abuso di beni sia di proprietà di Unifarma Distribuzione che di altri dipendenti saranno sottoposti ad una severa azione disciplinare, incluso il licenziamento. Unifarma Distribuzione si riserva anche il diritto di denunciare il fatto alle autorità competenti.

A titolo esplicativo, ma non esaustivo, possono essere esempi di furti e appropriazione indebita di beni aziendali: appropriazione indebita di strumenti, macchinari, documenti, soldi o altre proprietà, abuso di telefono, computer, fotocopie o altri dispositivi, falsificare i dati del badge o i giustificativi di spesa, utilizzare informazioni o altri strumenti senza autorizzazione, garantirsi un vantaggio personale da clienti o fornitori che appartiene a Unifarma Distribuzione.

Dati di bilancio e registrazioni

Unifarma Distribuzione è tenuta per legge a predisporre un'accurata e veritiera dichiarazione di bilancio.

Unifarma Distribuzione è tenuta a divulgare, come richiesto dalla legislazione vigente, informazioni finanziarie chiare, complete, accurate e veritiere.

Al fine di salvaguardare gli interessi di Unifarma Distribuzione e dei propri stakeholders tutte le funzioni aziendali, incluse le filiali del gruppo, sono tenute a registrare le operazioni effettuate negli appositi registri o in modalità elettronica, e tali dati devono rispecchiare fedelmente situazione, fatti ed operazioni avvenuti in azienda.

Le filiali di Unifarma Distribuzione devono conservare i dati e disporre delle procedure per garantire che i dati della sede siano conservati, archiviati e, quando appropriato, distrutti in accordo con le esigenze di Unifarma Distribuzione e con le leggi vigenti applicabili.

Un dipendente che volutamente non registra le operazioni o che manomette volontariamente i dati di Unifarma Distribuzione o che erroneamente distrugge tali dati sarà sottoposto ad azione disciplinare, incluso licenziamento e responsabilità penali.

Distruzione o falsificazione dei dati per evitare le conseguenze di un procedimento penale può costituire reato, con conseguenze sia per il dipendente che per l'azienda.

E-mail, messaggi e uso di internet

Tutte le comunicazioni e le informazioni trasmesse, ricevute, create o archiviate nei computer, telecomunicazioni e sistemi informativi sono di proprietà di Unifarma Distribuzione.

I dipendenti devono rispettare le norme di copyright di tutti i software utilizzati ed aderire puntualmente a tutte le leggi vigenti in materia di copyright.

Tutti i dipendenti sono chiamati all'utilizzo responsabile dei sistemi in accordo con le politiche aziendali.

I sistemi in uso in Unifarma Distribuzione sono stati creati per fini aziendali di business, ai dipendenti può essere permesso l'uso non strettamente aziendale di questi sistemi se ciò non interferisce con gli obblighi di lavoro o se non crea del disturbo agli altri dipendenti o, in generale, se non danneggia le attività di Unifarma Distribuzione.

I dipendenti devono usare la stessa attenzione, forma e responsabilità nell'invio di mail. Non saranno tollerate e-mail con messaggi inappropriati e non professionali.

I dipendenti non possono fare un uso improprio di internet per scopi personali.

I dipendenti non possono utilizzare i sistemi di Unifarma Distribuzione per inviare e ricevere intenzionalmente:

- messaggi impropri, minacciosi, sessualmente espliciti, discriminatori o offensivi;
- messaggi che contengono virus o che espongono al rischio di virus;
- materiale coperto da copyright, dati riservati aziendali o simili senza autorizzazione;
- messaggi e file per scopi illegali o non etici o che comunque violano le politiche di Unifarma Distribuzione o quanto contenuto nel presente Codice Etico.

RAPPORTI CON L'ESTERNO

Rapporti con Clienti

I clienti della Società hanno un ruolo centrale in tutte le attività dell'Azienda, sono la ragione per cui Unifarma esiste e con i quali si impegna nel fornire ogni giorno un servizio sempre più qualificato e attento.

Unifarma Distribuzione si impegna costantemente nel ricercare nuovi e migliori modi di offrire e distribuire i propri prodotti e servizi.

Rispetta la privacy di ogni cliente e agisce nel pieno rispetto degli obblighi che ne derivano.

La Società conforma la propria condotta, nei rapporti con i clienti, a principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità. I Destinatari, pertanto, devono:

- rispettare leggi e regolamenti che concernono lo svolgimento della propria attività;
- osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire al cliente ogni informazione sulle condizioni ed i termini contrattuali del servizio offerto, affinché il cliente ne sia pienamente consapevole all'atto del perfezionamento dell'accordo, e su eventuali variazioni delle condizioni economiche di erogazione del servizio e sull'esito delle eventuali verifiche richieste dal cliente;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, in linea con gli standard di Unifarma Distribuzione.

Azionisti

Unifarma Distribuzione vuole accrescere il valore per i suoi azionisti e a tal fine garantisce la veridicità e la correttezza dei dati finanziari e si impegna a mantenere i più alti standard di gestione e azione.

Fornitori

Unifarma Distribuzione intrattiene rapporti commerciali con un elevato numero di fornitori di beni e servizi, inclusi consulenti e consiglieri. Tutti i fornitori sono un'importante risorsa il cui rapporto deve essere improntato alla massima chiarezza e trasparenza.

Unifarma Distribuzione garantisce di aderire a tutti i principi espressi nella Dichiarazione Universale dei diritti umani e nello specifico non è né sarà mai complice in casi di abuso dei suddetti diritti.

È preciso intento della Società approvvigionarsi da quei fornitori che rispettano i suoi standard con riferimento alle condizioni di lavoro, salute, sicurezza e ambiente.

Le decisioni sui fornitori sono effettuate sulla base di standard etici, qualità, servizio, prezzo, consegna o fattori simili.

Unifarma osserva alti standard etici in tutte le negoziazioni con i fornitori. Corruzione, tentativi di corruzione, comportamento improprio o non etico nei rapporti con i fornitori sono severamente proibiti.

PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Unifarma Distribuzione intrattiene con la Pubblica Amministrazione rapporti improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione nel rispetto dei rispettivi ruoli e funzioni.

A tal fine la Società vieta ogni comportamento che possa a qualunque titolo comportare, direttamente o indirettamente, l'offerta di somme di denaro o di altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono in ogni caso venire eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzione che, sotto veste di sponsorizzazione, incarichi e consulenze, pubblicità, etc., abbiano le stesse vietate finalità.

In ogni caso, nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, la Società si impegna a:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari;
- non offrire, direttamente o indirettamente, omaggi, regali o qualsivoglia utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore a personale della Pubblica Amministrazione, o a loro familiari. Tali atti dovranno in ogni caso venire comunicati al previsto Organismo di Vigilanza;

- accettare omaggi, liberalità o trattamenti di favore da parte di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, salvo non si tratti di atti esclusivamente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Tali atti dovranno in ogni caso venire anch'essi comunicati al previsto Organismo di Vigilanza;
- non influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione;
- osservare comportamenti improntati ai principi etici adottati con il presente Codice.

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività, fornendo la massima collaborazione e trasparenza.

La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità di Vigilanza e agli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

CONCUSSIONE E CORRUZIONE

La corruzione causa distorsioni nel mercato e nella struttura economica, sociale e politica del Paese.

La corruzione è vietata dalla legge e i dipendenti di Unifarma Distribuzione che tentano o vengono coinvolti in questa o in altre pratiche illegali, saranno soggetti ad una severa azione disciplinare, incluso il licenziamento. Unifarma Distribuzione si riserva anche il diritto di denunciare il fatto alle autorità competenti.

Le filiali operative devono assicurare che i propri dipendenti non offrano o ricevano, direttamente o indirettamente, nessun dono, pagamento o benefit di qualsivoglia natura con l'obiettivo di trarne un vantaggio lavorativo o personale.

RICICLAGGIO DI DENARO

Il riciclaggio di denaro è quell'insieme di operazioni mirate a dare una parvenza lecita a capitali la cui provenienza è, in realtà, illecita, rendendone così difficile l'identificazione e il successivo eventuale recupero.

Unifarma Distribuzione non intrattiene rapporti con nessun soggetto che sia coinvolto, o sul quale ci sia il sospetto coinvolgimento, in attività criminali.

Tutte le filiali del gruppo lavorano in modo da assicurare che tutte le attività svolte non contravvengano le leggi in materia di riciclaggio di denaro.

LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Modalità di diffusione del Codice Etico

La formazione/informazione sui contenuti del Codice Etico costituisce un aspetto determinante per l'organizzazione ed ha tra i suoi obiettivi: promuovere e rafforzare la cultura d'impresa intorno ai valori riconosciuti, divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi e soprattutto ampliare il consenso ai principi enunciati.

Copie cartacee dello stesso verranno consegnate a tutti i dipendenti di Unifarma Distribuzione e inoltre le disposizioni dello stesso sono disponibili sul sito internet aziendale e in formato elettronico sull'intranet / rete locale di Unifarma Distribuzione per offrirne la dovuta visibilità all'interno dell'azienda.

Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza di Unifarma Distribuzione è istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione e resta in carica per il periodo stabilito in sede di nomina.

La nomina nell'ambito dell'Organismo di Vigilanza è condizionata dalla presenza dei requisiti soggettivi dell'onorabilità, integrità e rispettabilità, nonché dall'assenza di incompatibilità con la nomina stessa, quali relazioni di parentela con

esponenti degli organi sociali e dei vertici aziendali e potenziali conflitti di interesse con il ruolo e i compiti che si andrebbero a svolgere.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- prendere decisioni in merito alle violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice e, in particolare garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- provvedere alla revisione periodica del Codice Etico.

Tutti i destinatari possono segnalare, per iscritto ed in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza di Unifarma Distribuzione, tramite la seguente mail: **odv@unifarma.it**, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'Organismo di Vigilanza di Unifarma Distribuzione agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le violazioni del Codice Etico

Unifarma Distribuzione considera perseguibili e punibili tutti quei comportamenti che contravvengano a quanto stabilito dal presente Codice Etico e commisura le sanzioni, regolamentate dal Codice sanzionatorio facente parte del presente modello, alla portata della trasgressione e alla ripercussione che questa può avere sulla reputazione della Società stessa.

Per i dirigenti ed i membri degli organi sociali, nonché per i collaboratori esterni anche temporaneamente o occasionalmente legati alla Società, a far tempo dall'adozione del presente Codice, verrà inclusa nel contratto, o nell'atto di conferimento d'incarico, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice e la clausola di risoluzione del rapporto per gli inadempimenti ritenuti rilevanti.

La violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia con la Società e potrà costituire inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro oppure illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Nel caso in cui venga accertata la violazione del presente Codice Etico da parte di un membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale, il Direttore Generale e l'Organismo di Vigilanza devono immediatamente riferirlo all'organo cui il membro sotto esame appartiene.

L'organo competente delibera in proposito, a seguito di una votazione segreta dalla quale è ovviamente escluso il membro sotto esame.

Qualora a violare le norme del presente Codice Etico sia un dipendente di Unifarma Distribuzione, i provvedimenti e le relative sanzioni disciplinari saranno in ogni caso adottati nel pieno rispetto della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva.

Se i comportamenti trasgressori del presente Codice Etico dovessero imputarsi a fornitori e interlocutori, la Società sarà autorizzata a rescindere il contratto con loro stipulato ai sensi del Codice Civile e ad esigere un risarcimento per i danni che eventualmente le venissero arrecati.